

Servizio >

**Con la Riforma del diritto societario (d.lgs 17 gennaio 2003, n. 6) i ruoli e compiti del collegio sindacale (o sindaco unico) sono cambiati. Al revisore legale spetta il compito di effettuare la revisione legale dei conti, mentre il collegio sindacale è diventato un organo di vigilanza sul rispetto dello statuto, della legge e della corretta amministrazione.**

Il collegio sindacale è **obbligatorio** nelle società per azioni e nelle società in accomandita per azioni. Per le società a responsabilità limitata è, invece, sempre **facoltativo**; tuttavia, se nominato, può essere incaricato anche della **revisione legale dei conti** nei casi indicati dall'art. 2409-bis c.c., comma 2.

In genere, il collegio sindacale si compone di 3 o 5 **membri** (art 2397 c.c.). La Legge n. 220/2010 ha introdotto la possibilità di un solo sindaco per società a responsabilità limitata.

### **Ruolo e compiti del collegio sindacale: attività di vigilanza e di controllo**

Le **funzioni** del collegio sindacale (o sindaco unico) sono disciplinate dall'[art. 2403 c.c.](#)

Il collegio **vigila** sul rispetto della legge e dello statuto, dei principi di corretta **amministrazione** con particolare riferimento all'assetto organizzativo e contabile adottato dall'azienda nonché all'effettivo **funzionamento** dello stesso.

In ogni caso, la presenza di un *auditor* esterno **non** solleva il collegio dalle proprie indagini (se necessario) o da alcune funzioni contabili come verifiche, proposte ed osservazioni sul bilancio e sulla relativa approvazione.

Il collegio può, inoltre, svolgere **l'attività di revisione legale** dei conti nei casi indicati dall'[art. 2409-bis c.c., comma 2](#). In tal caso, tuttavia, il collegio deve essere costituito da **revisori legali** iscritti nell'apposito registro.

Il dovere (e funzione) di vigilanza dei sindaci (o sindaco unico) **non** si limita all'operato degli amministratori, bensì si estende a tutti gli altri organi sociali ed ai dirigenti dell'azienda.

Riportiamo, di seguito, le attività svolte dal collegio sindacale e relativi criteri operativi. Le "Norme di comportamento" del Cndcec, entrate in vigore il 1° gennaio 2012, forniscono le linee guida da seguire.

### **Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto**

Il collegio sindacale svolge la sua **attività di vigilanza** sull'osservanza della **legge** e dello **statuto** acquisendo informazioni rilevanti tramite:

- le partecipazioni alle **riunioni** degli organi sociali;
- lo scambio di informazioni con gli amministratori della società e gli organi di controllo delle società controllate;
- l'acquisizione di informazioni dal revisore legale (ove esistente);
- le operazioni di **ispezione e controllo**;
- l'**acquisizione** periodica di **informazioni** da parte degli amministratori delegati; e
- la lettura dei **verbali** precedenti alla sua nomina.

## **Vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione**

La **vigilanza** sul rispetto dei principi della corretta amministrazione da parte del collegio sindacale (o sindaco unico) riguarda la **legittimità** delle scelte e la verifica del corretto **procedimento decisionale** degli amministratori.

In particolare, il collegio verifica che **le scelte decisionali** degli amministratori siano **compatibili** con le risorse ed il patrimonio aziendale. Gli amministratori devono essere coscienti dei **rischi** e degli **effetti** delle loro azioni e delle operazioni compiute.

I sindaci accertano che gli amministratori **non** compiano operazioni imprudenti, azzardate, che pregiudichino **l'integrità del patrimonio sociale** o siano **estranee** all'oggetto sociale.

Il collegio attinge, a tali, ad informazioni **acquisite** dall'organo amministrativo (sia esso unipersonale che collegiale), dal revisore legale (ove esistente) e attraverso **la partecipazione alle riunioni del Cda**.

## **Vigila sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo**

Il collegio verifica la definizione di **deleghe, poteri, responsabilità** nei compiti, **funzioni** e **lavori** svolti dai collaboratori.

Nel valutare **l'adeguatezza** ed il corretto **funzionamento** dell'assetto organizzativo, i sindaci verificano, in particolare, la corrispondenza fra struttura decisionale aziendale e deleghe depositate presso il Registro delle imprese.

Un **adeguato** assetto organizzativo presenta chiaramente un organigramma aziendale con identificazione di **funzioni, compiti e responsabilità, attività** dei soggetti con potere decisionale, **presenza** di direttive e procedure aziendali aggiornate e diffuse, nonché di procedure che garantiscano un'adeguata **competenza** del personale che svolge le funzioni assegnate.

## **Vigila sull'adeguatezza e funzionamento del sistema di controllo interno**

Nel valutare **l'adeguatezza** ed il **funzionamento** del sistema di controllo interno, i sindaci esaminano **direttive, procedure e prassi operative**, documenti come regolamenti interni, manuali operativi, organigramma, eventuali mappature dei processi.

In questa fase di verifica, la **primaria** fonte informativa del collegio sindacale è lo **scambio di informazioni** con il revisore legale (ove esistente).

## **Vigila sull'adeguatezza e funzionamento del sistema contabile e amministrativo**

In questa fase, il collegio sindacale esegue un'analisi di conformità per controllare l'**effettivo** funzionamento del sistema amministrativo-contabile.

A tal fine, il collegio sindacale analizza le caratteristiche del sistema comparandole con **un modello teorico di best practice** in virtù delle dimensioni e peculiarità dell'impresa esaminata.

## **Vigila sul bilancio di esercizio (Relazione sulla gestione)**

Nella delicata fase di vigilanza sul bilancio di esercizio e relativa gestione, il collegio sindacale verifica soltanto l'**osservanza** della legge (principi di verità, correttezza e chiarezza) e dello **statuto**. Dovrà controllare la **conformità** degli schemi di stato patrimoniale e conto economico, dei principi contabili adottati.

La Relazione dei sindaci ha l'**obiettivo** di far conoscere ai soci tutti gli elementi che possano metterli nelle condizioni di discutere, modificare, approvare o respingere il bilancio d'esercizio.

Tale relazione, da sottoporre all'assemblea in fase di approvazione del bilancio, include **attestazioni, proposte, osservazioni, giudizi** derivanti dall'attività di controllo effettuata durante l'esercizio.

Con questo resoconto sulla gestione, il collegio sindacale deve anche fornire **adeguate** informazioni sui principali **rischi** ed **incertezze** di tipo funzionale ed organizzativo cui è esposta la società. Verifica la **conformità** alle prescrizioni vigenti dell'iscrizione in bilancio dell'avviamento, dei costi d'impianto e di ampliamento, di ricerca, sviluppo e pubblicità.

*La tua società è obbligata alla nomina del collegio sindacale o vuoi optare volontariamente per la sua nomina? Contattami senza impegno, sono a tua completa disposizione.*

Mail > [a.gallifoco@commercialistisalerno.it](mailto:a.gallifoco@commercialistisalerno.it)

