

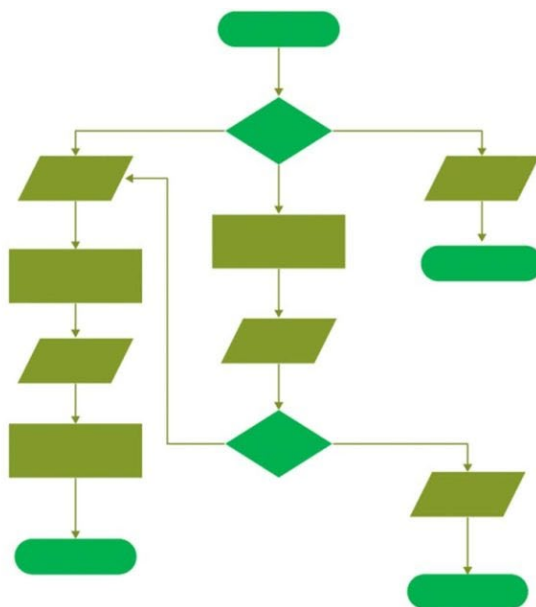
La struttura eroga dal 2006 servizi amministrativi/gestionali relativi alla Gestione Integrata per lo sviluppo dei seguenti processi aziendali:

Per conoscere quali sono i processi aziendali bisogna innanzitutto capire che l'identificazione di un processo deve partire dalla pianificazione dell'impresa. All'interno delle organizzazioni spesso i processi più comuni che ritroviamo sono:

1. Processo di pianificazione e progettazione
2. Processo di analisi
3. Processi che gestiscono il sistema qualità
4. Processi di vendita
5. Processi di acquisto logistica
6. Processi amministrativi
7. Processo di monitoraggio con indicatori di prestazione chiave
8. Processo per gestire i flussi di informazioni
9. processo per gestire il personale
10. Processo formativo
11. Processo produttivo
12. Controllo della produzione
13. Ricerca e Sviluppo
14. Welfare aziendale gratificazione dei dipendenti

I processi che si possono riconoscere in un'impresa sono tantissimi, perchè ogni fase della vita del business, può essere sistematizzata con procedure da concatenare, assegnare a risorse umane o gestire con tecnologie; che funzionando in modo consequenziale formano un processo.

## Mappatura dei processi aziendali



Una volta capito cosa sono e quali possono essere considerati processi aziendali, è bene capire come poter mappare tali procedure per ottimizzare l'azienda.

Per Mappare i processi bisogna creare un diagramma di flusso, che va a definire in modo chiaro, anche con mappa visiva, eventi consequenziali nei flussi operativi che formano l'insieme del processo da mappare.

La mappatura aiuta l'imprenditore a comprendere chiaramente un processo offrendo una visualizzazione relativa all'intero percorso da osservare, e una che consente di individuare eventuali criticità di singole procedure operative.

Organizzare l'azienda mappando i processi, offre anche vantaggi come:

- Documentazione facilmente individuabile ( i processi devono essere scritti)
- Facilità di comprensione in riunioni aziendali
- Far emergere problematiche aziendali mai osservate
- Stabilire correttamente ruoli e mansioni
- Ripartire correttamente i carichi di lavoro
- Individuare problematiche che non consentono aumento del fatturato, o di aumentare le vendite

- Consentire decisioni più consapevoli

Il fine di un processo aziendale è quello di creare valore, che dovrà essere quantizzato e misurato. In questa prospettiva sono necessari dei metodi attraverso i quali sia possibile procedere a una verifica dei risultati ottenuti. Il termine utilizzato è quello di mappatura.

Questo procedimento prevede una vera e propria raffigurazione grafica in cui vengono inserite tutte le attività del processo, identificate attraverso una sequenza temporale, oppure utilizzando colori differenti.

Lo scopo primario della mappatura è quello di migliorare le fasi del processo aziendale, individuando quali sono le attività che generano dei rallentamenti, oppure sono di ostacolo al flusso della trasformazione. In questo modo si potrà intervenire con modifiche mirate al fine di ottenere una maggiore produttività ed efficienza in ogni singola attività.

***Per info & contatti: Campaniamed Service***

***089.384044 – mail: [info@campaniamed.it](mailto:info@campaniamed.it)***